

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER (W/M/D) IN VOLLZEIT/ TEILZEIT

Sie arbeiten gerne strukturiert, behalten auch bei komplexen lohnsteuerlichen Fragestellungen den Überblick und schätzen den direkten Austausch mit Mandanten? Dann könnten wir gut zueinander passen.

Wir sind eine mittelständische Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft im Herzen Münchens mit rund 35 Mitarbeitenden. Bei uns verbinden sich langjährige Erfahrung, moderne digitale Prozesse und ein kollegiales, vertrauensvolles Miteinander. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Lohn- und Gehaltsbuchhalter (w/m/d), der unsere Mandanten im Bereich Payroll zuverlässig und kompetent betreut.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mandanten unterschiedlicher Branchen
- Betreuung der Mandanten in allen Fragen rund um Lohnsteuer und Sozialversicherung
- Kommunikation mit Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Begleitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Erstellung von Auswertungen und Bescheinigungen für Mandanten und Mitarbeitende
- Pflege der Personalstammdaten sowie Unterstützung bei lohnsteuerlichen Fragestellungen
- Optional: Mitwirkung bei Finanzbuchhaltungen oder steuerlichen Themen – je nach Interesse

Ihr Profil:

- Ausbildung als Steuerfachangestellter, Lohn- und Gehaltsbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Idealerweise Kenntnisse in DATEV Lohn und Gehalt oder DATEV LODAS
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude am Mandantenkontakt und an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten:

- Mittelständische Kanzlei mit direktem Mandantenkontakt und abwechslungsreichen Mandaten
- Kollegiales und wertschätzendes Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien

- Moderne digitale Arbeitsprozesse (DATEV, digitale Bibliothek, RHS-Cloud u. v. m.)
- Modernes Büro im Zentrum Münchens (Nähe Rosenheimer Platz, sehr gute ÖPNV-Anbindung)
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Homeoffice-Möglichkeiten
- Attraktive Vergütung sowie transparente Entwicklungsperspektiven
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z. B. Fachassistent Lohn & Gehalt)
- Betriebliche Altersvorsorge, Sachbezugskarte und Übernahme des ÖPNV-Tickets
- 30 Urlaubstage pro Jahr

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden und Interesse an einer langfristigen Perspektive in unserer Kanzlei haben, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Ihre Kontaktperson

Michael Buchner

Wirtschaftsprüfer

Steuerberater

Sustainability Auditor IDW

CISA | CRISC

E-Mail:buchner@rhs-muenchen.de

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.